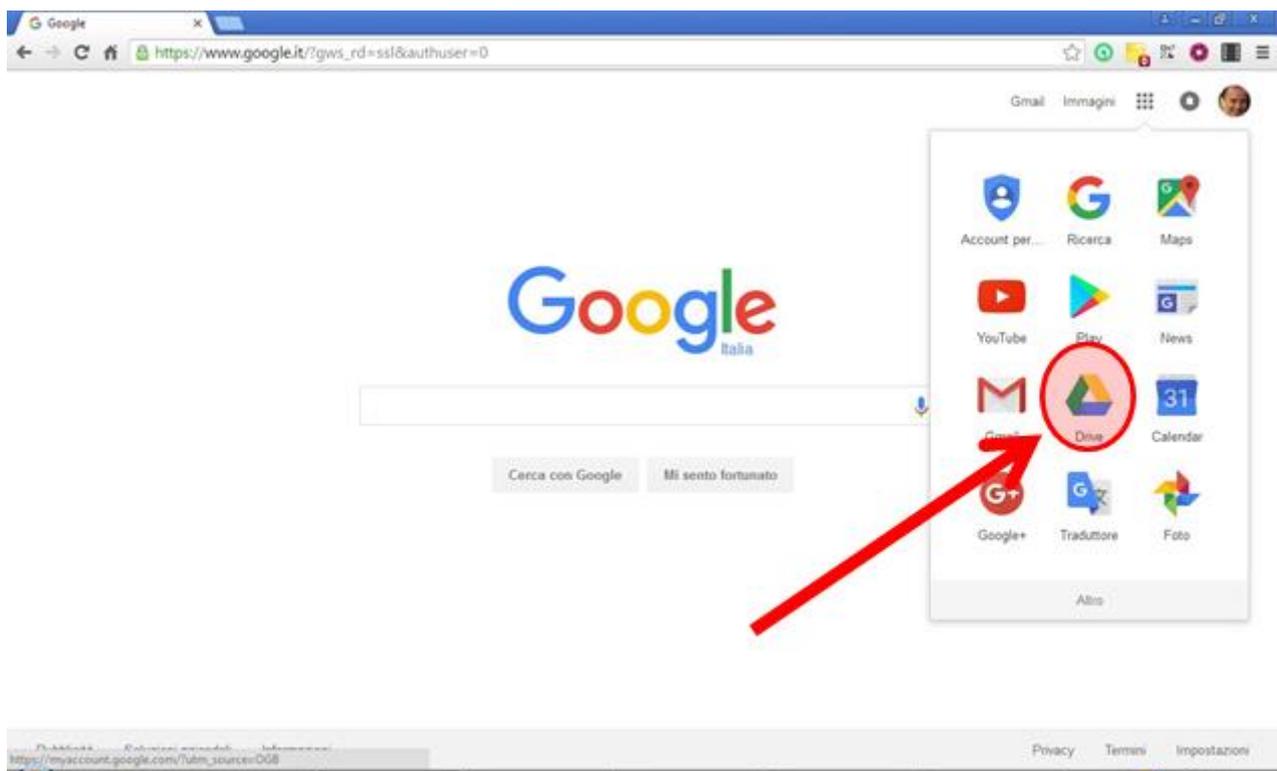


Accedere a Google Drive

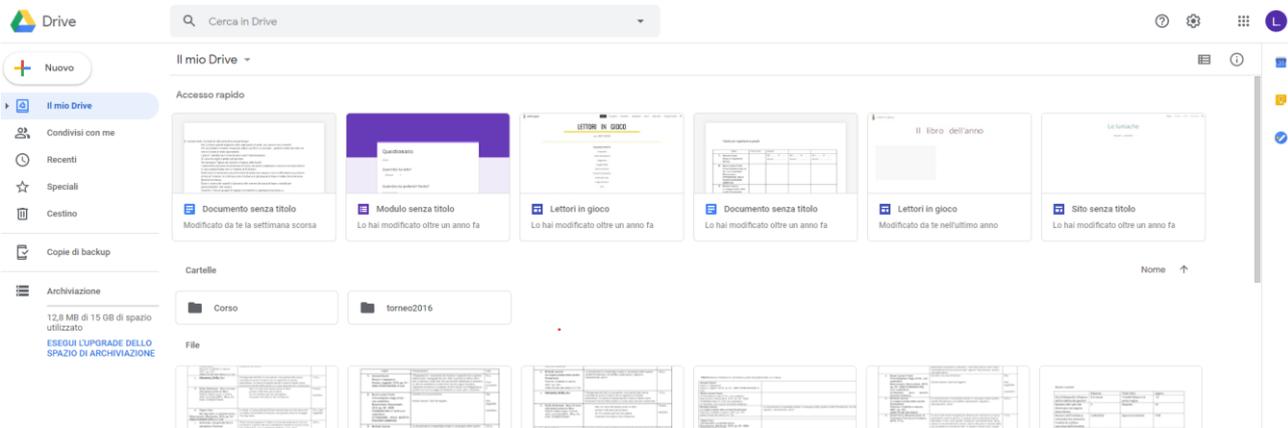
Per collegarsi a Google Drive: andare in Google, accedere con il proprio account e cliccare sul simbolo con i quadratini in alto a destra.



Selezionare nella tendina che si apre il simbolo di Drive.

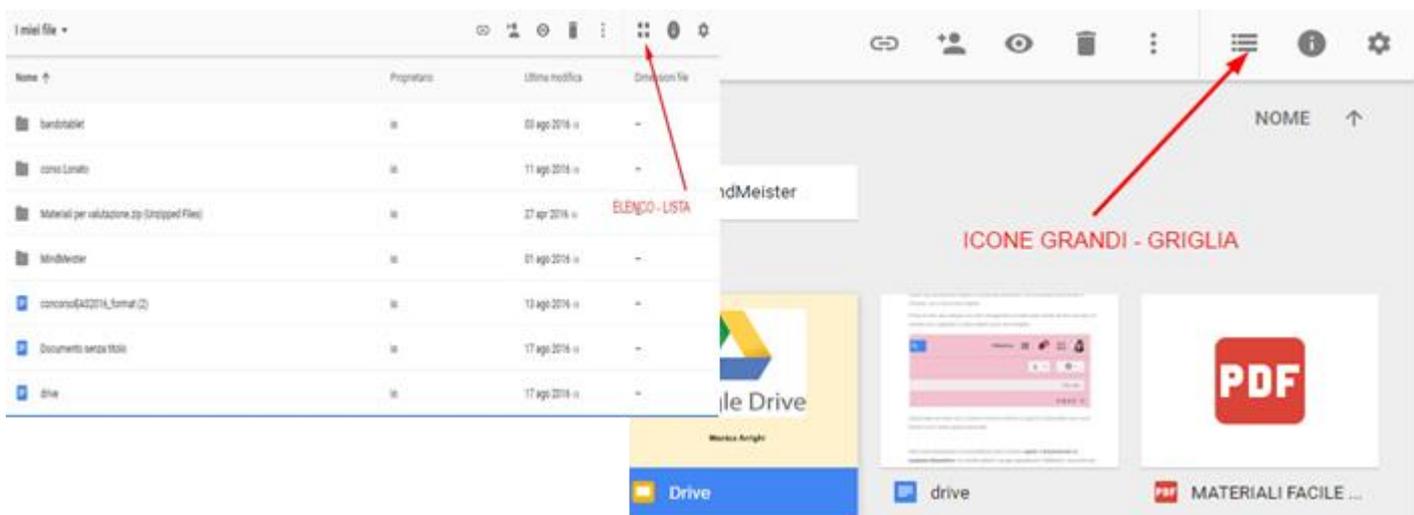


Si apre in automatico una nuova finestra con il proprio spazio personale.



Le funzioni di Google Drive

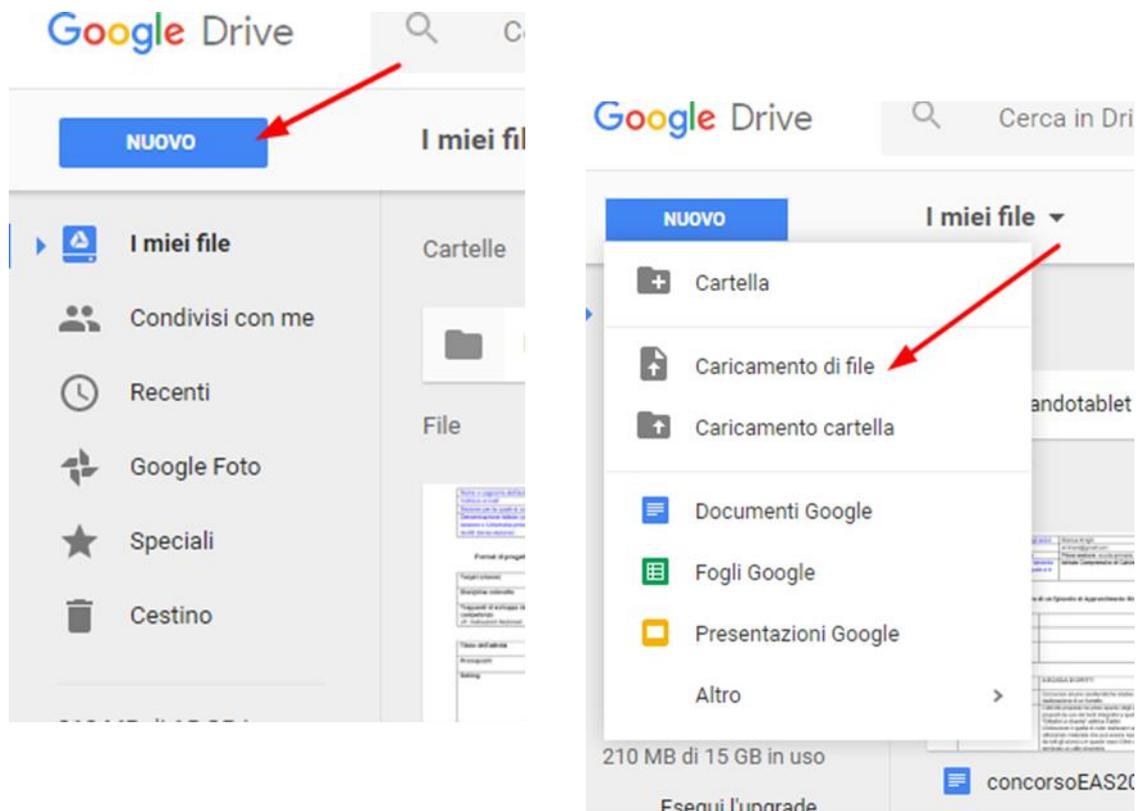
Per personalizzare il modo in cui i file vengono visualizzati si può scegliere di mostrare i file con icone grandi (Griglia) o come elenco (Lista). La modalità si cambia cliccando i pulsanti accanto alla icona con la “i”.



Nuovo file in Google Drive

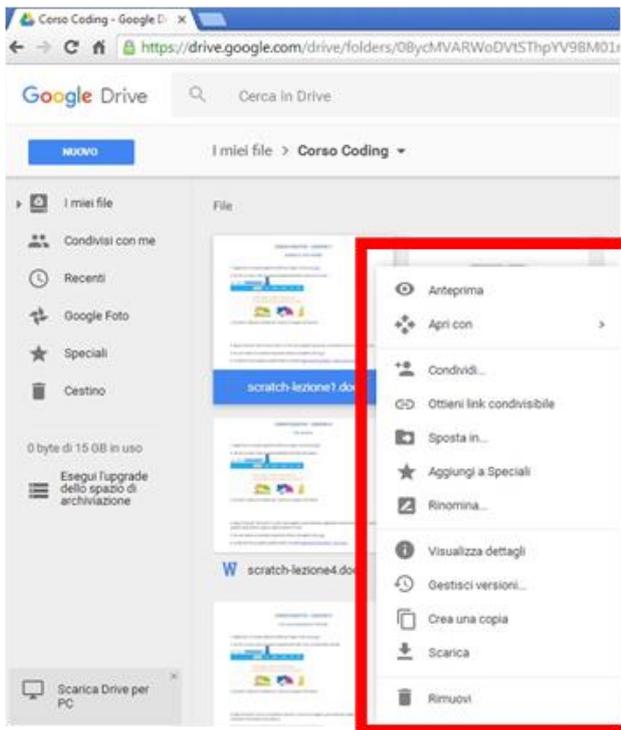
Per creare un nuovo File su Drive cliccare sul pulsante "NUOVO" e scegliere il tipo di documento che da creare.

Per caricare invece un file esistente dal proprio pc, cliccare sul pulsante con la freccina all'insù accanto al pulsante "CARICAMENTO DI FILE"



Si possono eseguire queste operazioni anche aprendo la finestra vicino alla scritta "I MIEI FILE".

In "Caricamento di file" si seleziona ogni tipo di file presente sul proprio PC e si conferma cliccando su "Apri".



Dopo aver caricato i file desiderati nel nostro “Cloud”, cliccando su ciascuno con il destro del mouse, si avranno le opzioni di gestione e condivisione tra le quali evidenziamo:

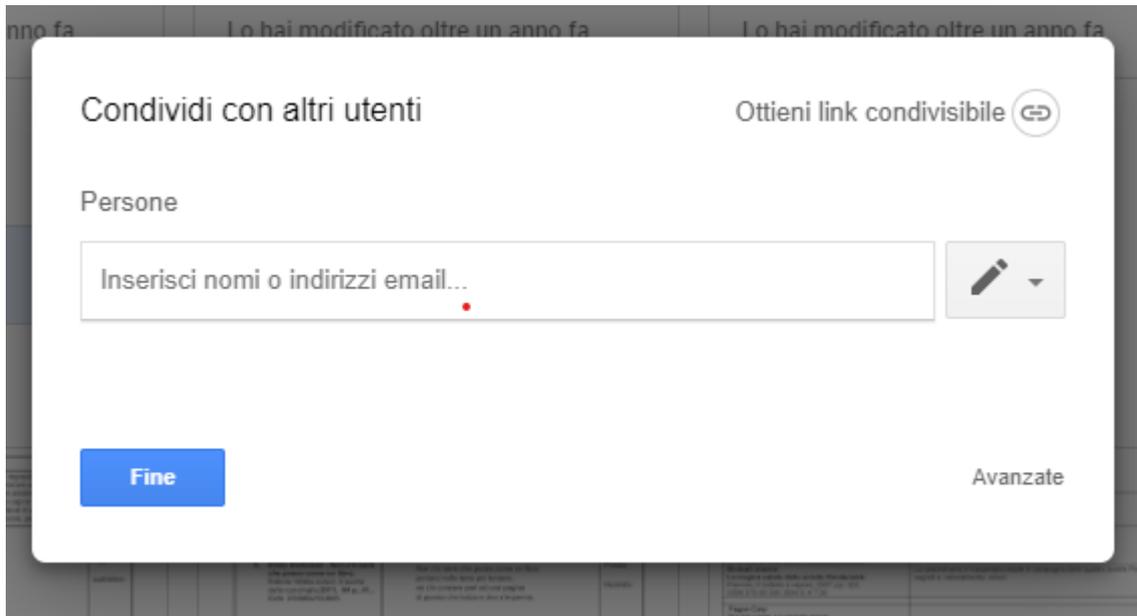
“Apri con” per creare scegliere il programma con cui aprirlo.

“Condividi” per “inviare” il file ad uno o più utenti di Google Drive o renderlo completamente pubblico.

“Scarica” per salvare il file sul proprio pc nella cartella “Download”

“Rimuovi” per cancellare il file.

Condividi con Google Drive

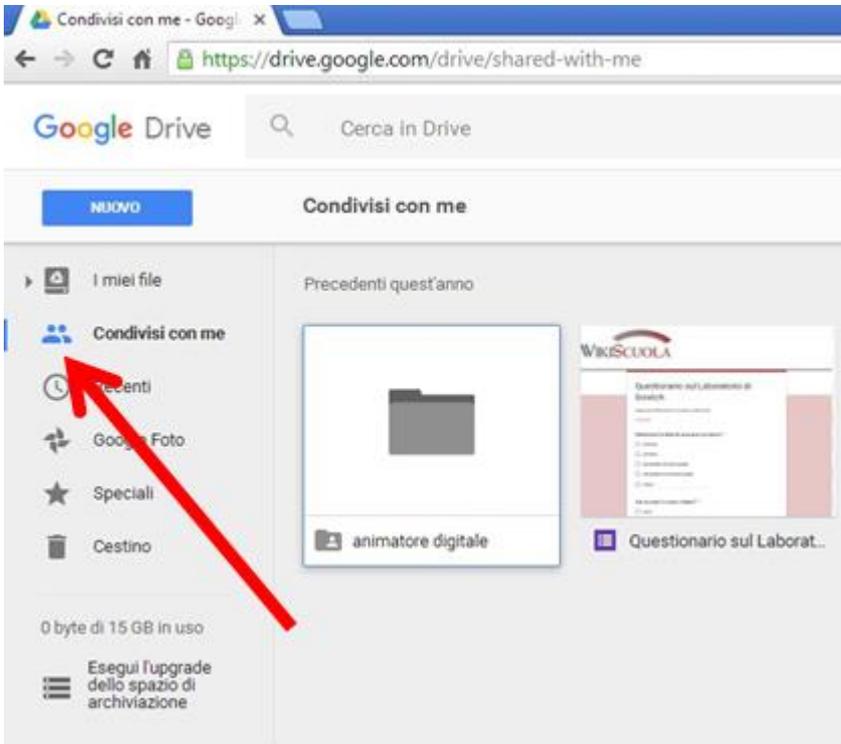


La funzione "Condividi" è tra quelle peculiari di Drive: il file caricato infatti può essere condiviso con uno o più utenti come colleghi, gruppi di lavoro collaborativo o classi intere, sia pubblicamente sia privatamente, notificandolo tramite comunicazione e-mail e attribuendo privilegi di modifica, commento o sola lettura.

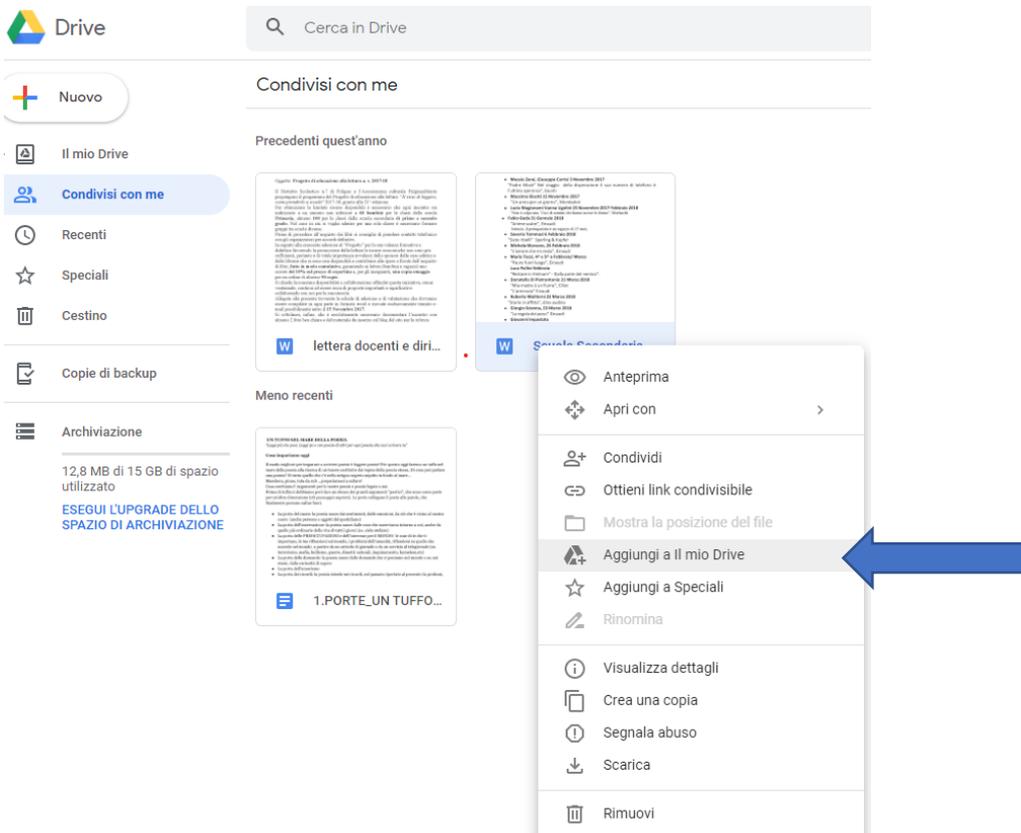
Si possono dunque invitare le persone a modificare il documento aggiungendo il loro contatto nel campo "Persone" e decidere i loro permessi e privilegi.

Questi utenti invitati dovranno comunque accedere a Google Drive per poter condividere il file.

I file dunque che l'utente "condivide" con altri restano nel proprio spazio su Cloud e sono disponibili anche all'utente (o più utenti) che li potrà vedere, modificare o scaricare (secondo quanto definito dal "proprietario) cliccando sul menu "Condivisi con me" e viceversa.



Selezionare il file d'interesse, fare click destro e selezionare aggiungi al mio drive.



Come funziona Backup e Sincronizzazione:



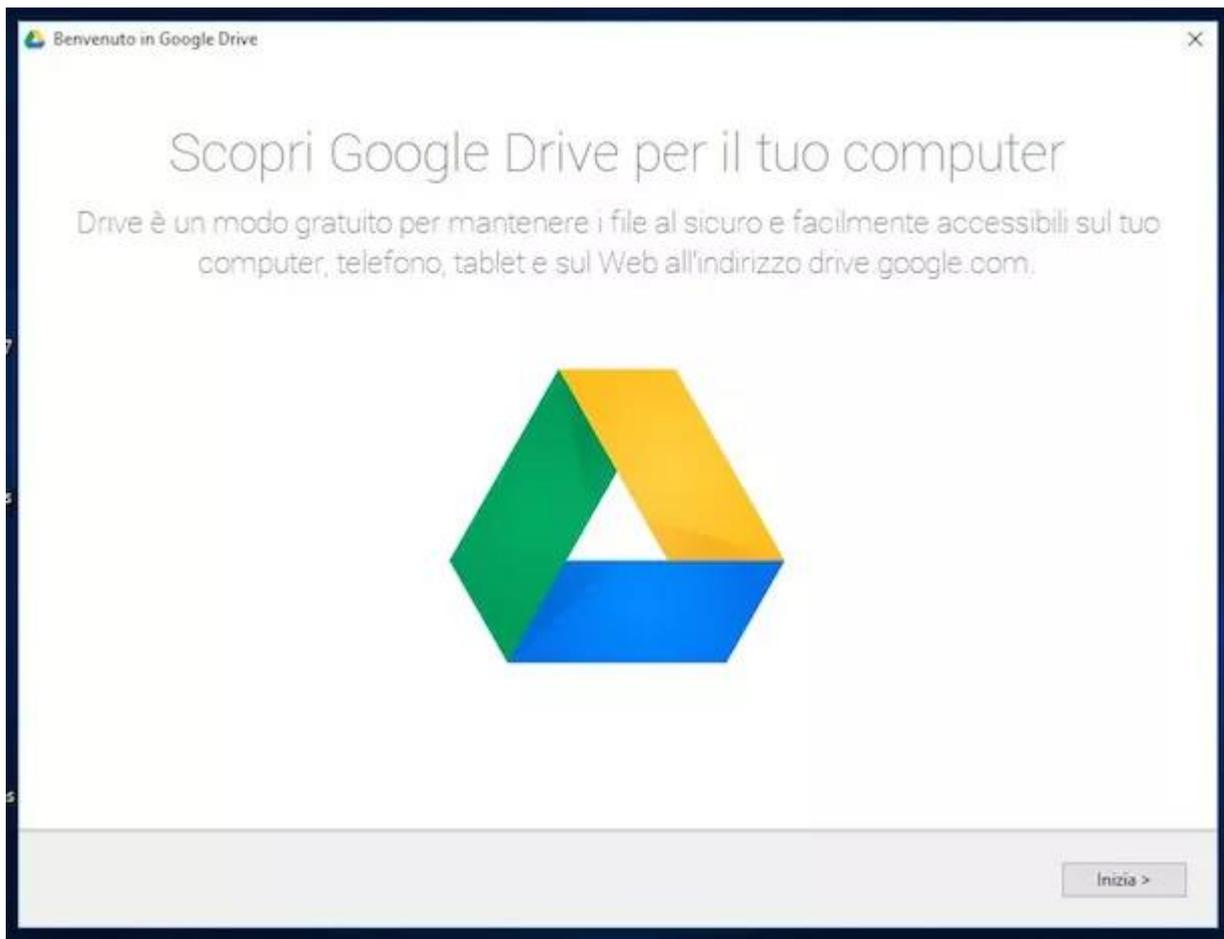
Esegui il backup dei tuoi file in tutta sicurezza

Carica e archivia i file di qualsiasi cartella su computer, fotocamera e schede SD nella cloud. Ritrova i contenuti su qualsiasi cellulare, tablet o computer utilizzando Google Drive e le tue foto e video in [Google Foto](#).

Scarica Backup e sincronizzazione

Sei un cliente di G Suite? Ulteriori informazioni su [Drive File Stream](#).

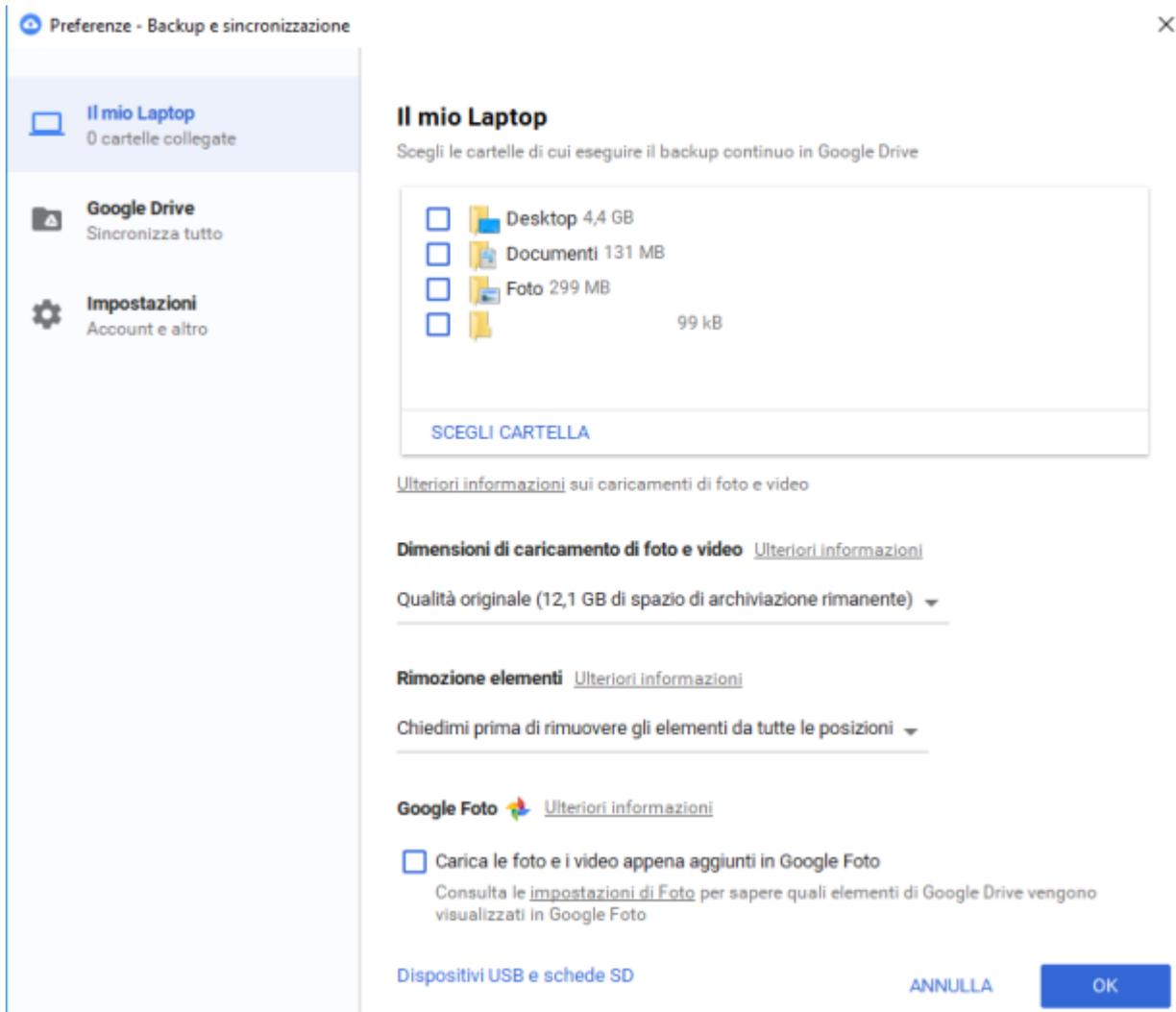
Backup e Sincronizzazione è uno strumento molto utile che ti permette di sincronizzare online tutti i file presenti sul tuo PC; per utilizzarlo devi collegarti a [questa pagina Web](#) (<https://www.google.it/intl/it/drive/download/>) e poi fare clic sulla voce **Scarica Backup e Sincronizzazione** e poi su **Accetta e scarica**.



Una volta scaricato, esegui il file facendo clic su di esso. Fai quindi clic su **Sì** se richiesto, per avviare l'esecuzione dell'installatore. Come potrai notare, il software si installerà in maniera automatica e non dovrai fare altro, se non premere sul pulsante **Inizia**.

Per installare Backup e sincronizzazione su Mac, devi aprire il pacchetto dmg che hai scaricato e poi copiarlo nella cartella **Applicazioni** di macOS e devi poi anche avviarlo. Fatto questo, gli altri procedimenti che ti indicherò sono gli stessi su Windows e Mac.

Una volta premuto sul pulsante **Inizia** dovrai effettuare il login al tuo account Google, inserendo la tua **email** e la tua **password** negli appositi campi di testo.



Una volta che hai effettuato il login premi sul pulsante **Ok**; in questo modo verrai rimandato alla sezione schermata **Il mio Laptop**, tramite la quale potrai scegliere manualmente le cartelle da sincronizzare online su Google Drive. Per proseguire, premi su **Avanti**. Nella schermata successiva, inoltre, scegli se sincronizzare tutte o solo alcune delle tue cartelle di Google Drive in locale sul tuo PC e premi poi su **Avvia**. In qualsiasi momento puoi gestire queste preferenze di sincronizzazione, ritornando su questa schermata di Backup e Sincronizzazione che è chiamata **Preferenze**.