



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**CIRCOLO DIDATTICO DI PONTE DI LEGNO**

Via Nino Bixio, n. 42 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)

Codice fiscale: 81005970173 - - - TEL. 0364/91006 - FAX 0364/91114

[www.icpontedilegno.gov.it](http://www.icpontedilegno.gov.it)

**e-mail:**  
[bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it)

**P.E.C.:**  
[bsic802001@pec.istruzione.it](mailto:bsic802001@pec.istruzione.it)

### **Informativa generale con consenso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

#### **Titolare del trattamento**

Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 Ponte di Legno  
e-mail: [bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it), telefono: 0364/91006.

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

- L'Istituto scolastico raccoglie e tratta i dati personali, anche particolari, dei propri studenti e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:

- attività didattiche curricolari ed extra curricolari, compresi i viaggi d'istruzione ed eventuali iniziative quali concorsi, premi, pubblicazioni editoriali
- gestione della carriera dello studente, iscrizioni e valutazioni
- rapporti scuola-famiglia (comunicazioni e/o eventuali segnalazioni, autorizzazioni e deleghe, giustificazioni per assenza, permesso entrata/uscita fuori orario, scelta della frequenza o meno dell'insegnamento della religione cattolica, patto educativo di corresponsabilità)
- erogazione di servizi e benefici (mensa, pedibus, trasporto scolastico)
- attività e nomine degli organi e organismi dell'istituto
- gestione finanziaria;
- gestione amministrativa in generale (archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico; elezioni a nomine; eventi, cerimonie, patrocinii, concorsi; editoria e stampa; rilascio di diplomi e certificati);
- gestione della sicurezza e protezione della salute (ad. es. raccolta certificati vaccinali e medici);
- attività giuridico-legale (tutela dei diritti in sede giudiziaria, gestione del contenzioso);

I dati raccolti in occasione della registrazione al sito e al portale del registro elettronico sono trattati al solo scopo di erogare i servizi forniti on-line.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

- Nel corso delle attività scolastiche, in particolare in occasione di recite, uscite, saggi, manifestazioni sportive e progetti formativi, possono essere effettuate fotografie e riprese video degli studenti per documentare e valorizzare il loro lavoro. Il trattamento delle immagini degli studenti è effettuato per scopi didattici e la base giuridica che lo legittima è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

#### **Destinatari dei dati**

- I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni);

- I dati personali e/o particolari (ad. esempio indicazione di diete speciali) potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche (musei, teatri, alberghi) e alle agenzie di viaggio che gestiscono l'organizzazione per conto dell'Istituto dei viaggi d'istruzione, per adempiere all'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- Con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, le fotografie e le riprese video che ritraggono gli studenti possono essere:

- divulgate sul sito dell'Istituto scolastico o su altri supporti digitali;
- stampate su pubblicazioni cartacee;
- esposte nell'ambito di mostre e iniziative analoghe;
- utilizzate in convegni o corsi di formazione;

o la diffusione esterna alla scuola, in caso di progetti che prevedano la compartecipazione di soggetti terzi (altri Istituti scolastici, associazioni e/o organizzazioni, altre pubbliche amministrazioni)  
Tali trattamenti sono effettuati al solo scopo di documentare l'attività didattica. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento.

- I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.  
I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

### **Durata di conservazione**

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosafacciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>).

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **Consenso**

A documentazione dell'attività didattica, autorizzo l'Istituto scolastico a stampare le immagini che ritraggono mio figlio su pubblicazioni cartacee, a utilizzarle in convegni o corsi di formazione, a esporle nell'ambito di mostre o iniziative analoghe.

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

A documentazione dell'attività didattica, autorizzo l'Istituto scolastico a divulgare le fotografie o le videoriprese che ritraggono mio figlio sul sito scolastico o su altri supporti digitali.

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_