

# Comunicazione e Informativa privacy sull'attivazione di Microsoft Office 365 Education

Gentile Docente,

L'Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli" di Ponte di Legno intende adottare *Microsoft Office 365 Education*, la versione online di Office, per la condivisione di materiali che permetta, anche a distanza, l'esercizio dell'attività didattica.

Con la presente comunicazione l'Istituto vuole informarLa rispetto all'attivazione di tale servizio, ai trattamenti di dati personali ad essa collegati, nonché alle regole di utilizzo di tale piattaforma.

L'Istituto procederà all'assegnazione di una casella di posta elettronica personale per ogni docente, con un indirizzo email valido della scuola, come richiesto dalla piattaforma per l'attivazione delle singole utenze.

L'attivazione avrà durata annuale e verrà rinnovata automaticamente negli anni successivi, al persistere del rapporto di lavoro. Nel caso in cui esso non sia confermato, l'account rimane attivo fino al 30 novembre, data entro la quale il Docente potrà salvare eventuali documenti su propri supporti.

L'Istituto ha designato il Ds ZANARDINI RAFFAELLA e la Prof.ssa BARONIO ELEONORA quali soggetti che svolgono la funzione di Amministratori di sistema, secondo quanto indicato nel provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i.

Agli Amministratori di Sistema sono assegnati dei profili di autorizzazione che consentiranno loro di operare nei seguenti ambiti operativi:

- creazione account Office365 per gli utenti nuovi con una password provvisoria per il primo accesso e opzione di cambio password obbligatorio al primo accesso;
- disattivazione e attivazione account Office365 per gli studenti e per i docenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- aggiornamento dei gruppi utenti e delle mailing list di Istituto;
- reset password esclusivamente su richiesta dell'utente, invio all'utente di una nuova password provvisoria che quest'ultimo deve obbligatoriamente modificare;
- aggiunta/rimozione di applicazioni da mettere a disposizione di tutti.

Gli Amministratori di Sistema hanno accesso ai seguenti dati:

- data di ultimo accesso
- percentuale di spazio cloud utilizzato
- dispositivi e applicazioni utilizzati
- informazioni che sono condivise dall'utente-o inserite nelle cartelle condivise di sistema.

L'Amministratore di Sistema non ha accesso alle password degli utenti, il cui cambio è obbligatorio al primo accesso o ad un accesso successivo al reset.

L'utilizzo della piattaforma è disciplinato dalle seguenti regole.

Nell'utilizzo dello strumento "Microsoft Office 365 Education" ogni Docente/ATA dovrà attenersi innanzitutto alle istruzioni ai dipendenti sul trattamento dei dati personali adottate dall'Istituto nonché a quanto riportato di seguito:

- ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- comunicare immediatamente attraverso email a **assistenzadad@icpontedilegno.edu.it**

- l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- in caso di utilizzo di un PC condiviso, accedere con il proprio account Microsoft Office 365 e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- assegnare ai file nomi significativi che consentano di rintracciarli;
- non alterare le cartelle e il contenuto della documentazione di sistema condivisa, anche nel caso in cui sia caricata dallo stesso utente;
- porre attenzione a non danneggiare o eliminare i documenti in condivisione caricati da altri;
- in caso di attività anomale o di presunte violazioni delle regole d'uso della piattaforma o delle misure di sicurezza a protezione della stessa, l'Istituto può avere accesso al materiale caricato da ogni utente.

Resta inteso che l'utente è responsabile di qualsiasi condotta che provokesse danni all'Istituto o a terzi, quali a titolo di esempio, l'invio o il caricamento sulla piattaforma di:

- materiali offensivi od osceni;
- informazioni riservate o dati personali di terzi;
- materiali in violazione del diritto d'autore;
- lettere o comunicazioni a catena (o altri sistemi di carattere "piramidale");
- materiali pubblicitari, a meno che non siano strettamente attinenti all'acquisto di beni o servizi funzionali all'attività.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679**

### ***Titolare del trattamento***

Istituto Comprensivo “Don Giovanni Antonioli” di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 Ponte di Legno e-mail: [bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it) , telefono: 0364/91006.

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali del docente trattati per l'assegnazione di una casella di posta elettronica personale dell'Istituto e per la successiva creazione/gestione dell'account di “Microsoft Office 365 Educational” sono i seguenti:

- nome
- cognome
- e-mail personale
- password provvisoria

In caso di attività anomala o di presunte violazioni delle regole d'uso della piattaforma o delle misure di sicurezza a protezione della stessa, l'Istituto può avere accesso al materiale caricato da ogni utente.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento 2016/679/UE.

### ***Durata della conservazione***

I dati personali trattati per la gestione degli account sono conservati:

- fino al 30 novembre dell'a.s. successivo nel caso di cessazione del rapporto di lavoro.
- fino alla richiesta di disattivazione dell'account da parte dell'utente.

### ***Destinatari dei dati***

I dati sono comunicati a Microsoft, fornitore del servizio, che opera quale Responsabile del trattamento e si attiene a specifiche istruzioni.

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi al di fuori dell'UE.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

### ***Diritti dell'interessato***

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@icpontedilegno.it](mailto:rpd@icpontedilegno.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.