



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO -  
CIRCOLO DIDATTICO DI PONTE DI LEGNO**

Via Nino Bixio, 42 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)

Codice fiscale: 81005970173

TEL. 0364/91006 - FAX 0364/91114

[www.icpontedilegno.it](http://www.icpontedilegno.it)

e-mail: [bsic802001@istruzione.it](mailto:bsic802001@istruzione.it)

P.E.C.: [bsic802001@pec.istruzione.it](mailto:bsic802001@pec.istruzione.it)

Prot.

Ponte di Legno, 30.11.2018

**Modalità di presentazione/accettazione delle domande di messa a disposizione MAD) per stipula  
contratti a tempo determinate personale docente e ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti i** DM 131/2007e 430/2000 rispettivamente “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e al personale ATA”;

**Viste** le annuali disposizioni emanata dal MIUR in ordine al conferimento delle supplenze al personale docente e ATA;

**Considerato** l'elevato numero di domande di messa a disposizione che annualmente vengono presentate a questo Istituto, sia in forma cartacea (consegna a mano o mediante posta), sia tramite mail (PEO o PEC);

**Ritenuto** opportuno evitare il congestionamento delle caselle di posta elettronica (PEO o PEC) provvedendo altresì alla gestione delle domande di messa a disposizione in maniera corretta e agevole;

**Valutata** l'eventualità, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto, di ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinate con personale che ha presentato la propria disponibilità;

**REDIGE**

Il presente regolamento per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) – docenti e ATA.

**Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione delle messe a disposizione di docent e ATA aspirant a supplenze brevi presso l'Istituto Comprensivo – Circolo Didattico di Ponte di Legno in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto.

**Art. 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 30/11/2018 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni, modifiche o integrazioni.

### **Art. 3 – CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DELLE MESSE A DISPOSIZIONE DOCENTI E ATA**

A partire dall'entrata in vigore del presente Regolamento, saranno accettate ESCLUSIVAMENTE le domande pervenute tramite l'apposito FORM pubblicato sul sito dell'Istituto [www.icpontedilegno.gov.it](http://www.icpontedilegno.gov.it). Pertanto non saranno accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta o a mano).

Restano salve le domande presentate precedentemente alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

### **Art. 4 – MODALITA' DI GRADUAZIONE MAD**

Saranno oggetto di valutazione le MAD pervenute con riferimento all'anno scolastico specific, presentate per il tramite dell'apposito FORM di cui al presente regolamento.

Gli elenchi saranno aggiornati annualmente.

La Scuola si riserva di verificare I titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

### **Art. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni in materia di conferimento supplenze.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Claudio Maria Pagorari)

