Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Giovanni Antonioli"
Via Nino Bixio. 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)
Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC
Tel. 0364/91006 – Fax 0364/91114

www.icpontedilegno.edu.it	***e-mail:*** *bsic802001@istruzione.it*	***P.E.C.:*** *bsic802001@pec.istruzione.it*

Comunicazione n.
del

Ai genitori degli alunni dell'IC
"Don Giovanni Antonioli" di
Ponte di Legno

Oggetto: informativa sulla privacy

Informativa Generale
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Titolare del trattamento
Istituto Comprensivo di Ponte di Legno, Via Nino Bixio, 42 - 25056 – Ponte di Legno (BS)
e-mail: bsic802001@istruzione.it, telefono: 0364/91006.
L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@icpontedilegno.it

Finalità e base giuridica del trattamento
- L'Istituto scolastico raccoglie e tratta i dati personali, anche particolari, dei propri studenti e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:
    - attività didattiche curricolari ed extra curricolari (compresi i viaggi d'istruzione), tirocini, alternanza scuola lavoro;
    - gestione della carriera dello studente, iscrizioni e valutazioni, scrutini ed esami e obblighi di pubblicazione degli esiti scolastici;
    - rapporti scuola-famiglia (comunicazioni e/o eventuali segnalazioni, autorizzazioni e deleghe, giustificazioni per assenza, permesso entrata/uscita fuori orario, scelta della frequenza o meno dell'insegnamento della religione cattolica, patto educativo di corresponsabilità);
    - erogazione di servizi e benefici (mensa, pedibus, trasporto scolastico);
    - elezioni, attività e nomine degli organi e organismi dell'istituto;
    - gestione finanziaria;
    - gestione di eventuali iniziative come concorsi, premi, pubblicazioni editoriali;
    - gestione amministrativa in generale (archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico; elezioni a nomine; eventi, cerimonie, patrocini, concorsi; editoria e stampa; rilascio di diplomi e certificati);

- gestione della sicurezza e protezione della salute (ad. es. raccolta certificati vaccinali e medici);
- attività giuridico-legale (tutela dei diritti in sede giudiziaria, gestione del contenzioso);

I dati raccolti in occasione della registrazione al sito e al portale del registro elettronico sono trattati al solo scopo di erogare i servizi forniti on-line.
Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

- Nel corso delle attività scolastiche, in particolare in occasione di recite, uscite, saggi, manifestazioni sportive e progetti formativi, possono essere effettuate fotografie e riprese video degli studenti per documentare e valorizzare il loro lavoro. Il trattamento delle immagini degli studenti è effettuato per scopi didattici e la base giuridica che lo legittima è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Destinatari dei dati

- I dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni).
- I dati personali e/o particolari (ad. esempio indicazione di diete speciali) potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche (musei, teatri, alberghi) e alle agenzie di viaggio che gestiscono l'organizzazione per conto dell'Istituto dei viaggi d'istruzione, per adempiere all'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- privati che fanno richiesta di accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013) o accesso agli atti (l. 241/1990).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.
I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

- Con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, le fotografie e le riprese video che ritraggono gli studenti possono essere:
  - divulgate sul sito dell'Istituto scolastico o su altri supporti digitali;
  - stampate su pubblicazioni cartacee;
  - esposte nell'ambito di mostre e iniziative analoghe;
  - utilizzate in convegni o corsi di formazione;
  - la diffusione esterna alla scuola, in caso di progetti che prevedano la compartecipazione di soggetti terzi (altri Istituti scolastici, associazioni e/o organizzazioni, altre pubbliche amministrazioni).

Tali trattamenti sono effettuati al solo scopo di documentare l'attività didattica. Il consenso può esser revocato in qualsiasi momento.

Durata di conservazione

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni
e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosafacciamo/
progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole).

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei

dati all'indirizzo rpd@icpontedilegno.it.
L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Consenso

I sottoscritti……

genitori / tutori legali dell'alunno/a…….

frequentante la classe…….della scuola……di…….

☐ A documentazione dell'attività didattica, autorizza l'Istituto scolastico a stampare le immagini che ritraggono mio figlio su pubblicazioni cartacee, a utilizzarle in convegni o corsi di formazione, a esporle nell'ambito di mostre o iniziative analoghe.

Firma dei genitori/legale rappresentante

_____

_____

☐ A documentazione dell'attività didattica, autorizza l'Istituto scolastico a divulgare le fotografie o le videoriprese che ritraggono mio figlio sul sito scolastico o su altri supporti digitali.

Firma dei genitori/legale rappresentante

_____

_____

Ponte di Legno, lì _____

Il dirigente scolastico reggente
Raffaella prof.ssa Zanardini
(documento firmato digitalmente)