

Ai collaboratori scolastici

Comportamenti da seguire in caso di incendio

Il piano di emergenza è uno strumento operativo attraverso il quale si adottano le operazioni da compiere in caso di evacuazione, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti della scuola.

Le emergenze che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale sono generalmente le seguenti :

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dalla Coordinatrice delle operazioni di evacuazione.

In ogni edificio è esposto in bacheca un "Comunicato", contenente le informazioni prescritte dal Decreto Legislativo 81/08.

In particolare esso riporta :

- il nome del Coordinatore e del suo sostituto, degli addetti antincendio, degli incaricati della gestione delle cassette di primo soccorso;
- il numero di telefono del Comando dei Vigili del Fuoco;
- i numeri di telefono corrispondenti ai servizi di emergenza;
- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nei locali dell'edificio, sono affissi:

- gli avvisi e i comunicati sulla sicurezza;
- la pianta del piano, sulla quale sono indicate le vie e le uscite di emergenza.

I collaboratori, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, devono:

- collaborare con gli insegnanti per indirizzare gli alunni verso il "luogo sicuro" e aiutare gli studenti in difficoltà;
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico;
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie e dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore/coordinatrice delle procedure di evacuazione o il suo sostituto non abbia preso nota del nome.

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il dipendente dovrà tornare nel proprio posto o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

I collaboratori devono rispettare e fare rispettare il divieto di fumare nei locali della scuola.

Inoltre per garantire il funzionamento dei mezzi di estinzione e per assicurare che le vie di esodo siano utilizzabili al momento del bisogno i collaboratori devono svolgere le seguenti verifiche al fine di garantire una adeguata prevenzione e sorveglianza.

Giornalmente devono verificare che durante l'orario dell'attività didattica:

- ◆ le porte lungo il percorso d'esodo e le uscite di sicurezza siano agevolmente apribili;
- ◆ il sistema di apertura a semplice spinta (*maniglione antipanico*) sia funzionante;
- ◆ le vie di esodo siano sgombre di materiale o arredi che possano ostacolare l'abbandono della scuola in caso di pericolo;
- ◆ il materiale cartaceo o altro materiale combustibile sia conservato in appositi locali aerati (*depositi o archivi*);
- ◆ le apparecchiature elettriche non utilizzate siano poste fuori tensione (es.: fornelli elettrici, macchine per le fotocopie, ecc.).

Settimanalmente devono verificare che:

- ◆ la segnaletica con l'indicazione del percorso d'esodo sia presente e visibile;
- ◆ i mezzi di estinzione (estintori, idranti) risultino, ad un esame visivo accessibili ed integri (*segnalare la mancanza di parti della attrezzatura*).

Mensilmente devono verificare che:

- ◆ gli apparecchi dell'impianto di illuminazione di emergenza siano funzionanti (*la prova dovrà essere eseguita al termine delle lezioni togliendo tensione azionando l'interruttore elettrico generale*).

Semestralmente devono verificare che:

- ◆ gli interruttori differenziali funzionino (*agendo sul tasto di prova degli interruttori*).

Le modalità esecutive dei controlli e le disposizioni di legge sono riportate nelle schede appositamente predisposte.

Eventuali riscontri negativi devono essere segnalati al coordinatore/coordinatrice delle operazioni di evacuazione che a sua volta avviserà il Dirigente scolastico.

Comportamenti da seguire all'atto delle pulizie dei locali

I collaboratori scolastici devono leggere le prescrizioni d'uso indicate sul contenitore delle sostanze utilizzate ed attenersi scrupolosamente a quanto scritto, ad esempio:

1. la scritta tenere il prodotto fuori dalla portata dei bambini, comporta che le **sostanze utilizzate siano conservate in locali o in armadi chiusi a chiave e che il materiale non sia abbandonato sul carrello utilizzato per le pulizie;**
2. la scritta evitare il contatto con la pelle, comporta l'uso obbligatorio dei guanti. In caso di contatto accidentale lavare abbondantemente con acqua corrente;
3. la scritta evitare contatti con gli occhi, comporta il divieto di miscelare i prodotti tra loro per evitare reazioni chimiche che possono provocare schizzi.

Durante l'utilizzo delle sostanze il personale deve adottare i seguenti provvedimenti finalizzati a limitare il livello e la durata dell'esposizione; in particolare:

- utilizzo di guanti idonei per evitare il contatto o l'assorbimento cutaneo;
- aerazione dei locali tramite l'apertura delle finestre in modo da ridurre la concentrazione del prodotto nell'aria;
- limitare la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze allo stretto necessario limitare il livello di esposizione;
- proibire l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria e per permettere ai pavimenti di asciugare onde evitare di muoversi su superfici potenzialmente scivolose.

Se per l'attività di pulizia il personale utilizza apparecchiature elettriche (es. lavapavimenti, aspirapolvere, ecc.) deve accertarsi dello stato di conservazione del cavo elettrico di alimentazione e della integrità della spina. Richiedere la sostituzione quando sono presenti presenta rotture o tagli che rendono visibili i conduttori elettrici.

Voglia restituire firmata la seconda copia della presente lettera a conferma della notifica dell'incarico.

Il Dirigente scolastico

DATA