



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

PROTOCOLLO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

ALUNNI CON DISABILITÀ (Legge 104/92)

La documentazione (per gli alunni certificati dal 1 gennaio 2025) deve comprendere:

- Certificato Medico Diagnostico - Funzionale (CMDf): redatto da specialisti della NPIA o di strutture private accreditate.
- Verbale di accertamento: redatto dalla commissione INPS (unità valutativa di base), il documento contiene: condizione di disabilità (art3 c1/c3), invalidità civile, inclusione scolastica, esonero da future revisioni/scadenze.
- Profilo di Funzionamento (PdF).
- Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Per le certificazioni precedenti, si veda normativa dell'anno di riferimento.

TABELLA 1		
CRONOPROGRAMMA		
Chi	Cosa	Quando
Famiglia dell'alunno/a	Consegna alla segreteria dell'Istituto Comprensivo: Certificato Medico Diagnostico – Funzionale (CMDf), Verbale di accertamento, bozza del Profilo di Funzionamento (PdF).	All'atto dell'iscrizione o alla formulazione della certificazione da parte di strutture pubbliche o private accreditate.
Dirigente Scolastico (o in sua vece i collaboratori del DS)	Informa i docenti di classe e/o il coordinatore della presenza della documentazione attestane la disabilità.	Dopo aver ricevuto la documentazione.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Lettura della documentazione depositata in segreteria (fascicolo alunno/a).	Ogni qualvolta ne ravvisa la necessità e comunque in fase di predisposizione del PEI.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Accordo tra i docenti del team /consiglio di classe per la predisposizione, inizio stesura del P.E.I. e la scelta delle aree disciplinari che prevedano il supporto in classe dell'insegnante di sostegno.	Nel periodo settembre – ottobre.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) INIZIALE composto da: Docenti di sezione/team dei docenti/docenti del consiglio di classe, Dirigente Scolastico (o suo delegato), genitori (o tutori legali) dell'alunno/a con disabilità, Ente Locale (assistente sociale), assistente specialistica, assistente alla comunicazione, operatori esperti che seguono l'alunno/a.	Incontro di confronto sull'alunno/a e stesura condivisa e definitiva del PEI.	Da calendario fornito dagli operatori esperti della NPIA o delle strutture private accreditate che seguono l'alunno/a (settembre - ottobre – novembre).
Docenti di sezione/team dei docenti/docenti del consiglio di classe, famiglia dell'alunno/a (può anche essere contestuale al GLO iniziale)	Sottoscrizione del PEI da parte dei genitori e di tutti gli altri componenti del GLO.	Entro il 31 ottobre.
Dirigente scolastico	Firma la sottoscrizione del PEI	Non appena i componenti del GLO l'hanno elaborato e sottoscritto.
Insegnante di sostegno o, in sua assenza, il coordinatore di classe/sezione.	-Redige un verbale di ciò che è emerso durante il GLO INIZIALE e ne consegna una copia cartacea all'ufficio alunni. -Consegna alla famiglia una copia cartacea del PEI. -Consegna una copia cartacea del PEI all'ufficio alunni. -Inserisce nell'apposito spazio del Canale Teams di Office del Consiglio di classe il file del P.E.I. (solo per secondaria)	Entro il 30 novembre.
Segreteria alunni	Carica copia digitale del P.E.I. sul registro nella sezione riservata - informazioni alunno	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

GLO INTERMEDIO: Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe, Dirigente Scolastico (o suo delegato), famiglia, Ente Locale (assistente sociale), assistente specialistica, assistente alla comunicazione, operatori esperti che seguono l'alunno/a.	Incontro di verifica ed eventuale revisione del PEI.	Indicativamente nei mesi di febbraio – marzo.
Insegnante di sostegno o, in sua assenza, il coordinatore di classe/sezione.	-Solo se durante il GLO INTERMEDIO vengono effettuate delle modifiche al PEI, ne consegna una copia cartacea all'ufficio alunni e una ai genitori. -Inserisce nell'apposito spazio del Canale Teams di Office del Consiglio di classe il file del P.E.I. (solo per secondaria) -Redige un verbale di ciò che è emerso durante il GLO INTERMEDIO e ne consegna una copia cartacea all'ufficio alunni.	Dopo GLO INTERMEDIO
GLO FINALE: Docenti di sezione/team dei docenti/docenti del consiglio di classe, Dirigente Scolastico (o suo delegato), famiglia, Ente Locale (assistente sociale), assistente specialistica, assistente alla comunicazione, operatori esperti che seguono l'alunno/a.	Incontro finalizzato alla verifica finale del PEI e alla definizione di una proposta delle risorse professionali e dei servizi di supporto necessari per l'a.s. successivo. Sottoscrizione della verifica finale del PEI da parte dei genitori e di tutti gli altri componenti del GLO.	Da calendario fornito dagli operatori esperti della NPJA o delle strutture private accreditate che seguono l'alunno/a se presenti. Altrimenti la data del GLO finale viene stabilita dai docenti di sezione/team dei docenti/docenti del consiglio di classe. Nel periodo maggio – giugno.
Dirigente scolastico	Firma la verifica finale del PEI	Non appena i componenti del GLO l'hanno elaborata e sottoscritta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Docente di sostegno o, in sua assenza, il coordinatore di classe/sezione.	-Redige un verbale di ciò che è emerso durante il GLO FINALE e ne consegna una copia cartacea all'ufficio alunni. - Consegna alla famiglia una copia cartacea della verifica del PEI. - Consegna all'ufficio alunni una copia cartacea della verifica finale del PEI -Inserisce nell'apposito spazio del Canale Teams di Office del Consiglio di classe il file del P.E.I. (solo per secondaria)	Entro il 30 giugno.
Segreteria alunni	Carica copia digitale del P.E.I. sul registro nella sezione riservata - informazioni alunno/a	
EVENTUALE GLO per l'elaborazione del PEI PROVVISORIO: Docenti di sezione/team dei docenti/consiglio di classe, Dirigente Scolastico (o suo delegato), famiglia, Ente Locale (assistente sociale), assistente specialistica, assistente alla comunicazione, operatori esperti che seguono l'alunno/a.	Incontro finalizzato all'elaborazione del PEI PROVVISORIO, il quale deve essere redatto per: -gli alunni di nuova certificazione (cioè riconosciuti formalmente come allievi con disabilità nel corso dell'anno scolastico, ma per i quali non è stato redatto nessun PEI); -gli studenti con disabilità di nuova iscrizione (intendendo quelli che entrano per la prima volta nella scuola italiana e che quindi non hanno già un PEI approvato in vigore: ad esempio i bambini di tre anni iscritti alla scuola dell'Infanzia, alunni che provengono dall'estero, allievi iscritti alla prima classe della primaria senza aver frequentato prima la Scuola dell'Infanzia).	Entro il 30 giugno

Nel caso in cui la certificazione sopraggiunga in corso d'anno si possono concordare con il Dirigente Scolastico i tempi e le modalità di consegna della documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

ALUNNI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO

(Legge 170/2010)

La documentazione **deve** comprendere:

- Certificazione di disturbo specifico di apprendimento (DSA) effettuata dall'ASST di appartenenza o dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate.
- Piano Didattico Personalizzato (PDP)

TABELLA 2		
CRONOPROGRAMMA*		
Chi	Cosa	Quando
Famiglia dell'alunno/a	Consegna alla segreteria dell'Istituto Comprensivo: certificazione di disturbo specifico di apprendimento.	All'atto dell'iscrizione o alla formulazione della certificazione da parte di strutture pubbliche o enti accreditati.
Dirigente Scolastico (o in sua vece i collaboratori del DS)	Informa i docenti di classe e/o il coordinatore della presenza della documentazione attestante il disturbo specifico di apprendimento.	Dopo aver ricevuto la documentazione.
Team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Lettura della documentazione. (depositata in Segreteria secondo rispetto privacy e sicurezza conservazione informazioni nel fascicolo alunno/a)	Ogni qualvolta ne ravvisano la necessità e comunque in fase di predisposizione del PDP.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Accordo tra i docenti di sezione/ del team /consiglio di classe per la predisposizione del PDP.	Nel periodo settembre – ottobre
Dirigente scolastico	Prende visione della bozza del PDP	Dopo che i docenti hanno predisposto bozza
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Lettura e condivisione del PDP + sottoscrizione da parte della famiglia (penultima pagina)	Dopo la presa visione del DS
Famiglia dell'alunno/a		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Dirigente scolastico	Firma la Sottoscrizione del PDP	Non appena i docenti l'hanno condiviso e approvato con la famiglia.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe Famiglia dell'alunno/a	Consegna di una copia cartacea alla famiglia con relativa firma di conferma ricezione (ultima pagina)	Dopo firma del DS
L'insegnante coordinatore	Inserisce nell'apposito spazio del Canale Teams di Office di classe il file del PDP (solo per secondaria) e ne consegna una copia cartacea all'ufficio Segreteria/alunni	Entro il 30 novembre.
Segreteria alunni	Carica copia digitale del PDP sul registro nella sezione riservata - informazioni alunno/a	
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Monitoraggio del PDP e della sua efficacia.	In corso d'anno.
L'insegnante coordinatore	In occasione di eventuali incontri con la NPIA o altri operatori che seguono l'alunno/a, redige una breve relazione su quanto emerso (punti chiave) e ne consegna una copia cartacea all'ufficio Segreteria/alunni. La Segreteria deve sempre essere informata riguardo a tali incontri.	In corso d'anno.

* Nel caso in cui la certificazione sopraggiunga in corso d'anno si possono concordare con il Dirigente scolastico i tempi e le modalità di consegna della documentazione. In ogni caso, entro 30 giorni.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"**

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

N.B

In caso di accettazione del PDP da parte della famiglia

Il PDP diviene operativo.

In caso di rifiuto del PDP da parte della famiglia

Il PDP non diviene operativo. L'originale viene consegnato in busta chiusa in segreteria, per essere protocollato e successivamente acquisito al Riservato del Dirigente scolastico.

La mancata adesione della famiglia alla stesura del PDP non solleva gli insegnanti dall'attuazione del diritto alla personalizzazione dell'apprendimento (attraverso percorsi individualizzati e personalizzati).

Nel caso in cui la famiglia rifiuti solamente alcune sezioni del PDP, i Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe nel primo Consiglio di classe/incontro di programmazione utile si riservano di riformularlo, dopo avere trovato un accordo con la famiglia.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"**

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

(Direttiva BES 27 Dicembre 2012)

Considerare i diversi bisogni educativi speciali:

1) ALUNNI CON DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

Fa riferimento ad alunni con diagnosi di ADHD, Disturbo Oppositivo Provocatorio (DOP), Borderline cognitivo, Disturbo del linguaggio, Deficit delle abilità non verbali, Deficit della coordinazione motoria (Disprassia), Disturbo della condotta in adolescenza.

La documentazione **deve** comprendere:

- **Relazione clinica** effettuata dall'ASST delle strutture pubbliche o da strutture private accreditate da cui emerge il chiaro riferimento ad uno dei disturbi esplicitati qui di seguito:

e **può** comprendere (anche se si ritiene altamente auspicabile elaborarlo):

- **Piano didattico Personalizzato (PDP)** (stesso modello e stesse modalità L.170/2010 vedi tabella 2)

2) ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO-CULTURALE

Fa riferimento ad alunni seguiti dal Servizio Sociale, a situazioni segnalate dalla famiglia, a rilevazioni dei Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe attraverso osservazione diretta.

Tali situazioni devono essere considerate nella misura in cui costituiscono un ostacolo per lo sviluppo cognitivo, socioaffettivo-relazionale e generino scarso funzionamento adattivo, con conseguente peggioramento della sua immagine sociale. Gli interventi dovranno essere messi in atto per il tempo strettamente necessario per superare le situazioni di disagio, avendo carattere transitorio.

La documentazione **può** comprendere:

- Eventuale segnalazione Servizi Sociali e simili
- Piano Didattico Personalizzato (stesso modello L.170/2010 e vedi tabella 2) con accurate considerazioni pedagogiche e didattiche formulate dai Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe che motivino la personalizzazione.

Oppure, senza segnalazione dei Servizi Sociali, la documentazione può comprendere:

- relazione specifica dei Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

che motiva la personalizzazione dell'intervento

- Piano Didattico Personalizzato (PDP)

3) ALUNNI CON SVANTAGGIO LINGUISTICO CULTURALE

Fa riferimento ad alunni con cittadinanza non italiana neo-arrivati NAI in Italia (da meno di due anni) e ancora può fare riferimento ad alunni con background migratorio, tenuto conto della specifica situazione familiare e di apprendimento linguistico. Tali situazioni devono essere considerate nella misura in cui costituiscono un ostacolo per lo sviluppo cognitivo, socioaffettivo-relazionale e generino scarso funzionamento adattivo, con conseguente peggioramento della sua immagine sociale. Gli interventi dovranno essere messi in atto per il tempo strettamente necessario per superare le situazioni di disagio, avendo carattere transitorio.

La documentazione **deve** comprendere:

- Piano Didattico Personalizzato PDP (modello CIT adottato nell'Ambito 8 già in canale GLI Teams e vedi tabella 3) con accurate considerazioni pedagogiche e didattiche formulate dai Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe che motivino la personalizzazione dell'intervento

4) ALUNNI CON DISAGIO COMPORTAMENTALE-RELAZIONALE

Fa riferimento ad alunni con funzionamento problematico, definito in base al danno vissuto effettivamente dall'alunno, prodotto su altri e sull'ambiente (anche senza diagnosi oppure in presenza di eventuali relazioni socio-sanitarie). Tali situazioni devono essere considerate nella misura in cui costituiscono un ostacolo per lo sviluppo cognitivo, socioaffettivo-relazionale e generino scarso funzionamento adattivo, con conseguente peggioramento della sua immagine sociale. Gli interventi dovranno essere messi in atto per il tempo strettamente necessario per superare le situazioni di disagio, avendo carattere transitorio.

La documentazione **può** comprendere:

- Eventuale relazione socio-sanitaria
- Piano Didattico Personalizzato PDP (stesso modello L.170/2010 e vedi tabella 2) con accurate considerazioni pedagogiche e didattiche formulate dai Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe che motivino la personalizzazione

5) ALUNNI CON DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO

Fa riferimento ad alunni non certificati e/o diagnosticati, che tuttavia manifestano difficoltà nello sviluppo delle competenze previste per la classe di appartenenza. Tali situazioni devono essere considerate nella misura in cui costituiscano un ostacolo per lo sviluppo cognitivo, socioaffettivo-relazionale e generino scarso funzionamento adattivo, con conseguente peggioramento della sua



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

immagine sociale. Gli interventi dovranno essere messi in atto per il tempo strettamente necessario per superare le situazioni di disagio, avendo carattere transitorio.

La documentazione **può** comprendere:

- Eventuale relazione socio-sanitaria non riconducibile a disturbi evolutivi specifici
- Piano Didattico-Educativo Personalizzato PDP (stesso modello L.170/2010 e vedi tabella 2) con accurate considerazioni pedagogiche e didattiche formulate dai Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe che motivino la personalizzazione

In sintesi:

In presenza di una certificazione/relazione specialistica/ segnalazione vedi tabella 2

In assenza di certificazione/relazione specialistica/segnalazione vedi tabella 3

TABELLA 3		
CRONOPROGRAMMA		
Chi	Cosa	Quando
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Valutata la situazione di necessità/bisogno informa il dirigente scolastico	Quando si ravvisa necessità Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Predispongono un Piano Didattico Personalizzato	Tempistica concordata con il dirigente scolastico. Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
Dirigente scolastico	Prende visione della bozza del PDP	Tempistica concordata con il dirigente scolastico Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe Famiglia dell'alunno/a	Lettura e condivisione del PDP + sottoscrizione da parte della famiglia	Tempistica concordata con il dirigente scolastico Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
Dirigente scolastico	Firma la Sottoscrizione del PDP	Non appena i docenti l'hanno approvato e condiviso con la famiglia.
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Consegna di una copia cartacea alla famiglia con relativa firma di conferma ricezione (ultima pagina	Tempistica concordata con il dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Famiglia dell'alunno/a	– solo per modello PDP d'Istituto)	Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
L'insegnante coordinatore	Inserisce nell'apposito spazio del Canale teams di Office della classe il file del PDP (solo per secondaria) e ne consegna una copia cartacea all'ufficio Segreteria/ alunni	Tempistica concordata con il dirigente scolastico Per NAI: stesse tempistiche della tabella 2.
Segreteria alunni	Carica copia digitale del PDP sul registro nella sezione riservata - informazioni alunno/a	
Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe	Monitoraggio del PDP e della sua efficacia.	In corso d'anno.
L'insegnante coordinatore	In occasione di eventuali incontri con la NPIA o altri operatori che seguono l'alunno, redige una breve relazione su quanto emerso (punti chiave) e ne consegna una copia cartacea all'ufficio Segreteria/alunni. La Segreteria deve sempre essere informata riguardo a tali incontri.	In corso d'anno.

N.B

In caso di accettazione del PDP da parte della famiglia

Il PDP diviene operativo.

In caso di rifiuto del PDP da parte della famiglia

Il PDP non diviene operativo. L'originale viene consegnato in busta chiusa in segreteria, per essere protocollato e successivamente acquisito al Riservato del Dirigente scolastico.

La mancata adesione della famiglia alla stesura del PDP non solleva gli insegnanti dall'attuazione del diritto alla personalizzazione dell'apprendimento (attraverso percorsi individualizzati e personalizzati).

Nel caso in cui la famiglia rifiuti solamente alcune sezioni del PDP, i Docenti di sezione/team dei docenti/Docenti del consiglio di classe nel primo Consiglio di classe/incontro di programmazione utile si riservano di riformularlo, dopo avere trovato un accordo con la famiglia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Normativa di riferimento:

- Legge 5 Febbraio 1992 N. 104
- Legge 8 Ottobre 2010 N.170
- Legge 28 Marzo Del 2003 N.53
- Direttiva MIUR 27 Dicembre 2012 - Circolare Ministeriale Del 6 Marzo 2013 - Note Del 27 Giugno 2013 E Del 22 Novembre 2013
- Legge 13 Luglio 2015 N.107
- Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 N. 66
- DM 741 del 2017 art. 14 – Esame 1° ciclo (alunni con DSA possono avere strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, ma sostengono le stesse prove della classe).
- Circolare Ministeriale Del 17 Maggio 2018
- Nota Ministeriale n. 5772 del 4.4.2019: reintroduce la possibilità di usare strumenti compensativi per i candidati con BES non tutelati dalle L. 104 o 170, purché il PDP sia stato approvato in base a una certificazione.
- Decreto Legislativo 7 Agosto 2019 N. 96
- Decreti Interministeriali 29 Dicembre 2020 N. 182 e N. 183.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Scuola 2024 (equipara la partecipazione ai GLO a quella dei Consigli di Classe, rendendola un obbligo di servizio per i docenti).
- D.g.r. 3 giugno 2024 – n°XII/2446

[Delibera n.23 del CD unitario del 25/06/2026](#)