



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
DELL'ALTA VALLECAMONICA**
Ponte di Legno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine – Monno

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE DI ISCRIZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO

Iscrizione al servizio di mensa scolastica

Per l'iscrizione al servizio di mensa scolastica dovranno essere seguiti i seguenti passaggi:

1. Accedere al link
<https://unionealtavallecamonica.halleyegov.it/redirect.html?F=PRA11XxEDMwADMwADM>
2. Effettuare l'accesso mediante le credenziali SPID o CIE del soggetto beneficiario delle detrazioni fiscali inerenti i servizi scolastici
3. Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare avanti
4. I dati del richiedente verranno compilati automaticamente prendendo i dati SPID-CIE.
I dati modificabili sono soltanto e-mail, telefono e dati di residenza.
Si richiede la verifica ed eventuale correzione.
5. Inserire il titolo del richiedente (genitore, affidatario o tutore)
6. Inserire i dati del minore beneficiario del servizio o selezionarlo dall'elenco (se già presentata la domanda per il trasporto scolastico).
Indicando appartenente al nucleo familiare i dati del minore verranno riproposti in automatico nelle domande future e sarà selezionabile nei componenti del nucleo familiare.
È richiesta la compilazione di tutti i campi.
Per uniformità si richiede di scrivere in MAIUSCOLO.
7. Cliccare avanti
8. Inserire i dati della scuola riferiti al prossimo anno scolastico.
Classe: indicare soltanto il numero senza ulteriori simboli. Per scuole materne indicare "Unica".
Sezione: indicare A o B. In assenza di sezione indicare comunque A così come per le scuole materne.
Scuola frequentata: indicare tra
 - SCUOLA MATERNA DI PONTAGNA
 - SCUOLA MATERNA DI INCUDINE
 - SCUOLA PRIMARIA DI PONTE DI LEGNO
 - SCUOLA PRIMARIA DI VEZZA D'OGGIO
 - SCUOLA PRIMARIA DI MONNO
 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI PONTE DI LEGNO
 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VEZZA D'OGGIO
9. Accettare la dichiarazione di impegno del pagamento alle scadenze richieste e cliccare avanti.
10. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti nella schermata riepilogativa e cliccare Invia.

Alla mail indicata in procedura verrà trasmessa la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con il riepilogo dei dati inseriti.

Iscrizione al servizio di trasporto scolastico

Per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico dovranno essere seguiti i seguenti passaggi:

1. Accedere al link
<https://unionealtavallecamonica.halleygov.it/redirect.html?F=PRA11XwEDMwADMwADM>
2. Effettuare l'accesso mediante le credenziali SPID o CIE del soggetto beneficiario delle detrazioni fiscali inerenti i servizi scolastici
3. Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare avanti
4. I dati del richiedente verranno compilati automaticamente prendendo i dati SPID-CIE.
I dati modificabili sono soltanto e-mail, telefono e dati di residenza.
Si richiede la verifica ed eventuale correzione.
5. Inserire il titolo del richiedente (genitore, affidatario o tutore)
6. Inserire i dati del minore beneficiario del servizio o selezionarlo dall'elenco (se già presentata la domanda per la mensa scolastica).
Indicando appartenente al nucleo familiare i dati del minore verranno riproposti in automatico nelle domande future e sarà selezionabile nei componenti del nucleo familiare.
È richiesta la compilazione di tutti i campi.
Per uniformità si richiede di scrivere in MAIUSCOLO.
7. Cliccare avanti
8. Inserire i dati della scuola riferiti al prossimo anno scolastico.
Classe: indicare soltanto il numero senza ulteriori simboli. Per scuole materne indicare "Unica".
Sezione: indicare A o B. In assenza di sezione indicare comunque A così come per le scuole materne.
Scuola frequentata: indicare tra
 - SCUOLA MATERNA DI PONTAGNA
 - SCUOLA MATERNA DI INCUDINE
 - SCUOLA PRIMARIA DI PONTE DI LEGNO
 - SCUOLA PRIMARIA DI VEZZA D'OGGIO
 - SCUOLA PRIMARIA DI MONNO
 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI PONTE DI LEGNO
 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VEZZA D'OGGIO
9. Indicare la tipologia di servizio selezionando dal menù a tendina (Andata e ritorno, Solo andata o Solo ritorno).
Indicare l'indirizzo di salita e di discesa nel caso di Andata e ritorno.
Se l'iscrizione è per Solo andata indicare "Scuola" nel campo indirizzo discesa e viceversa se l'iscrizione è per Solo ritorno indicare "Scuola" nel campo indirizzo salita.
10. Cliccare avanti
11. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti nella schermata riepilogativa e cliccare Invia.

Alla mail indicata in procedura verrà trasmessa la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con il riepilogo dei dati inseriti.

Area Personale

Al link <https://unionealtavallecamonica.halleyegov.it/redirect.html?F=H04> è disponibile l'area personale nella quale è possibile gestire le pratiche di propria competenza e visionare i pagamenti effettuati dall'anno scolastico 2025/2026 in poi e quelli ancora da effettuare.

Per visionare i pagamenti è necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere al link sopra riportato.
2. Effettuare l'accesso mediante le credenziali SPID o CIE del soggetto intestatario degli avvisi di pagamento
3. Cliccare sulla sezione Pagamenti
4. Nella sezione da effettuare, cliccando su Pagamento dovuto, si potranno visualizzare i modelli PagoPA ancora da saldare.
5. Nella sezione effettuati, cliccando su Pagamenti effettuati, si potranno visualizzare i modelli PagoPA già saldati e scaricarne le ricevute.

Per visionare e gestire le pratiche è necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere al link sopra riportato
2. Effettuare l'accesso mediante le credenziali SPID o CIE del soggetto intestatario degli avvisi di pagamento
3. Cliccare sulla sezione Pratiche in cui verranno mostrate tutte le pratiche presentate.