



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Circolare n.014

del 12/10/2026

- Ai Signori Genitori
- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Agli Atti – All'Albo on line- al Sito
dell'IC "Don Giovanni Antonioli"
di Ponte di Legno

OGGETTO: Adempimenti per elezioni – rinnovo Consiglio di Istituto.

ADEMPIMENTI

1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 16 ottobre 2026.
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il: 23 ottobre 2026. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il 28 ottobre 2026 termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
4. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni 2 novembre 2026, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 3 novembre 2026 e non oltre le ore 12.00 del 8 novembre 2026.
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno 8 novembre 2026.
7. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale UST.
10. L'UST decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
11. Propaganda elettorale dal 6 novembre al 21 novembre 2023.
12. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari
14. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
15. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
16. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
17. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

Si ricorda che per la nostra scuola, il Consiglio di Istituto è composto da 14 componenti, di cui 6 rappresentanti del personale docente, 1 rappresentante del personale ATA, 6 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore. I genitori di due o più alunni, frequentanti classi o plessi diversi dell'Istituto Comprensivo di Ponte di Legno, votano una sola volta e nel seggio dove sono iscritti per il figlio di età inferiore;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 12 genitori; massimo 12 docenti; massimo 2 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 18 genitori
- per la componente Docenti: almeno 6
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici di segreteria– sezione protocollo dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento d'identità in corso di validità per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Saranno istituiti nr. 2 seggi elettorali nelle seguenti sedi:

Seggio n.1 c/o Sede Scolastica Scuola Primaria di Ponte di Legno vi votano le classi della Scuola Primaria e Secondaria di Ponte di Legno la Scuola dell'Infanzia di Pontagna e tutto il personale Docente e ATA;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Don Giovanni Antonioli"

Via Nino Bixio, 42 – 25056 Ponte di Legno (BS)

Tel. 0364/91006

Codice Fiscale: 81005970173 – Codice Univoco UFCDQC- CM: BSIC802001

pec: bsic802001@pec.istruzione.it **e-mail:** bsic802001@istruzione.it

Sito web: www.icpontedilegno.edu.it

Seggio n.2 c/o Scuola primaria di Vezza d'Oglio vi votano le classi delle scuole primarie di Vezza d'Oglio, la scuola secondaria di Vezza d'Oglio e la scuola dell'infanzia di Incudine;

I seggi saranno costituiti da un presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella prof.ssa Zanardini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse